

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.МАТРАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗИЛАЙРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета
обучающихся
Протокол № 2
от 27.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
Протокол № 2
от 27.03.2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
МОБУ
СОШс.Матраево
Протокол № 5
от 27.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ
СОШс.Матраево
Касимов М.И.
№ 239 от 27.03.2020 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение бюджетное Средняя общеобразовательная школа села Матраево муниципального района Зилайрский район Республики Башкортостан (далее ОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

1.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ

Управление образования администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, осуществляющее управление в сфере образования.

1.5.ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОО дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в общеобразовательные классы на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

1.8. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

1.19. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием обучающихся в порядке перевода

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ Управление образования муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. Ребенок принимается в ОО на основании:

- заявления о зачислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов:

- личного дела обучающегося;

- документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) и предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОО в связи с переводом не допускается.

2.5. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя ОО (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6. ОО при зачислении обучающегося в порядке перевода, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.

3. Прием обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

**в случае приостановления действия лицензии, приостановления
действия государственной аккредитации полностью или в
отношении отдельных уровней образования**

3.1. Руководитель ОО или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся из другой ОО.

3.2. Исходная организация передает в принимающую организацию:

- 1). списочный состав обучающихся,
- 2). копии учебных планов,
- 3). соответствующие письменные согласия лиц, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- 4). личные дела обучающихся.

3.3. На основании представленных документов руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в ОО в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4. В ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.